

NORMAS PARA PUBLICAÇÃO DE ARTIGOS

1. Os artigos inéditos devem conter com margens superior, inferior, esquerda e direita de 2 cm, em espaço 1,5, na letra Times New Roman nº 12, extensão .doc ou .docx e podem estar escritos em português, espanhol, inglês ou francês.
2. Após o título deve vir o resumo do trabalho, contendo entre 100 (cem) e 250 (duzentas e cinquenta) palavras, na letra Times New Roman nº 10, espaço simples, acompanhado de até 5 (cinco) palavras-chave, separadas entre si por ponto e vírgula, sendo em maiúscula a primeira letra.
3. Logo após o resumo, deve vir o título e o resumo em língua estrangeira (português, espanhol, inglês ou francês), acompanhado de até 5 (cinco) palavras-chave, Palabras-claves, keywords ou Mots-clés, separadas por ponto e vírgula, com iniciais maiúsculas.
4. O padrão editorial seguirá às prescrições da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), com especial destaque para o que se segue.
5. Citações bibliográficas curtas (até três linhas) são inseridas no texto, entre aspas. Citações longas (mais de três linhas) devem constituir parágrafos independentes, digitados em espaço simples e recuados a 3 cm da margem esquerda, em fonte do mesmo tipo (Times New Roman) e de nº 10, sem aspas.
6. Todas as citações devem seguir-se do sobrenome do autor, ano da publicação e número da página, entre parênteses. (Ex.: CAMPOS, 1988, p. 201). O ponto final deve ser inserido de acordo com a citação. Se a citação termina em ponto final, esta deverá conter o ponto antes das aspas. Exemplo: "...todo processo de seleção deverá ser imparcial." (LARANJEIRA, 2000, p. 34). Caso a frase não termine em ponto, ou seja, mencionou-se apenas parte da frase, o ponto deverá vir depois das aspas e antes da citação da referência, a qual, por sua vez, deverá ser seguida de ponto final. Exemplo: "quando o cinema é lazer". (BAZIN, 2001, p. 90).
7. As notas de rodapé devem ser colocadas na parte inferior da página e iniciar-se com a chamada numérica recebida no texto, sem parágrafo. Devem ser digitadas com fonte Times New Roman n. 10, espaço simples entre as linhas, sem espaço para separá-las entre si. O número que indica a nota deve vir depois da pontuação que fecha a frase.
8. As referências devem vir no final do texto, em ordem alfabética a partir do sobrenome do autor, com espaço simples entre as linhas e sem espaço entre si. *Títulos de livros e periódicos* devem vir em negrito.
9. Os *itálicos* devem ser usados também no corpo do texto, para palavras em língua estrangeira, reservando-se as aspas para qualquer outro destaque.
10. As epígrafes devem vir em letra normal (Times New Roman), fonte 10, espaço simples, sem aspas, seguidas de indicação de autor entre parênteses, data e página.
11. Os elementos essenciais que compõem as referências estão listados abaixo e deverão ser digitados conforme os exemplos:
12. Livros: SOBRENOME DO AUTOR, Nome. *Título em itálico*. Edição. Local: Editora, data.

- Capítulos de livros: SOBRENOME DO AUTOR, Nome. Título do capítulo sem negrito, aspas ou itálico. In: SOBRENOME DO AUTOR, Nome. *Título do livro em itálico*. Edição (ex.: 3.ed.). Local de publicação: Editora, data. Número do capítulo (se tiver), páginas inicial-final do capítulo.
- Artigos de periódicos: SOBRENOME DO AUTOR, Nome. Título do artigo sem negrito, aspas ou itálico. *Título do periódico em itálico*, local, volume (v.), número (n.), páginas inicial e final do artigo, mês e ano.
- Artigos de anais de congressos: SOBRENOME DO AUTOR, Nome. Título do artigo sem negrito, aspas ou itálico. In: NOME DO CONGRESSO (em caixa alta), Número do congresso, ano em que foi realizado, local onde foi realizado. *Título da publicação em itálico*. Local da publicação: editora, data. páginas inicial e final do artigo.
- Referências de formato eletrônico: indicação idêntica ao formato convencional, acrescentado de: Disponível em <endereço eletrônico>. Para documentos *on line*, acrescentar ainda: Acesso em dia, mês, ano.
- Quando houver mais de uma publicação do mesmo autor, repetir o sobrenome e o nome na referência seguinte.
- Quando a referência for de parte de obra (conto, capítulo de livro, etc.), sendo o livro todo do mesmo autor, nome e sobrenome de autor entram na referência da parte da obra e na referência do título da obra; os títulos de partes de obras devem vir em letra normal. Ex.: SOBRENOME DO AUTOR, Nome. Título do conto, capítulo, etc. sem negrito, aspas ou itálico. In: SOBRENOME DO AUTOR, Nome. *Título do livro em itálico*. Edição. Local: Editora, data. Página inicial e final.
- No final dos intertítulos necessários não deve haver pontuação (a menos que seja ponto de interrogação ou exclamação).
- Nos títulos das obras só devem ser usadas letras maiúsculas no início da primeira palavra e em nomes próprios.
- No caso de obras organizadas, indicar normalmente pelo Sobrenome e nome do organizador, seguidos de Org., entre parênteses.
- No caso de citações incompletas, indicar a sua interrupção por [...].
- Filmes: NOME DO FILME. Direção: Nome do diretor. Produção de nome do produtor. Local; Produtora; Data; especificação do suporte em unidades físicas. Exemplo: CIDADE de Deus. Direção de Fernando Meirelles. Rio de Janeiro: Globo *Filmes*, 2002. 1 DVD (130 min.).
- Outros tipos de publicações devem seguir as normas da ABNT (NBR 6023/2002).

13. A Comissão Editorial reserva-se o direito de alterar os originais com o fim de condicioná-los a essas e outras normas de seu padrão editorial.